

# GUIDE



FRAUENORTE  
NRW

Oktober 2024

# INHALT

**00** SEITE 04  
VORWORT

**01** SEITE 05  
ALLGEMEINE HINWEISE

**02** SEITE 10  
CORPORATE DESIGN

**03** SEITE 20  
INFORMATIONSMATERIAL

**SEITE 06**  
Unterstützung

**SEITE 07**  
Checkliste & Zeitplan

**SEITE 12**  
Farbegebung

**SEITE 15**  
Schrift

**SEITE 21**  
Allgemeine Hinweise

**SEITE 23**  
Flyer

**SEITE 24**  
Postkarte

**SEITE 17**  
Elemente

**SEITE 18**  
Logo

**SEITE 25**  
Informationstafel

**SEITE 27**  
Beispielmaterial

**SEITE 30**  
Reproduktion

# **04** SEITE 31 ERÖFFNUNG

# **05** SEITE 34 PRESSE & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

## **IMPRESSUM**

**SEITE 32**  
Hinweise

**SEITE 33**  
Eröffnungsfeier

**SEITE 36**  
Social Media

**SEITE 38**  
Pressearbeit

**SEITE 40**  
Zusatzmaterial

# VORWORT

## KONTAKT

FrauenOrte NRW

Graf-Adolf-Straße 76  
40210 Düsseldorf

frauenorte@  
frauenrat-nrw.de

[www.frauenorte-nrw.de](http://www.frauenorte-nrw.de)

Liebe Kooperationspartner\*innen,

diese Guideline dient als Orientierung für die Einrichtung eines FrauenOrtes.

Wir haben diesen Leitfaden entwickelt, um Sie bei jedem Schritt des Prozesses zu unterstützen – von der Planung und Gestaltung bis hin zur feierlichen Eröffnung. Die Guideline ist Ihr begleitendes Handbuch zur Füllmaske, in der Sie alle Texte und Quellen eintragen. Beide können Sie in der jeweils aktuellen Version unter [frauenorte-nrw.de/intern](http://frauenorte-nrw.de/intern) herunterladen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie stets mit der jüngsten Version arbeiten.

Mit FrauenOrten haben wir die Möglichkeit, historische Frauen in Nordrhein-Westfalen sichtbarer zu machen und ihre Geschichten zu erzählen. Indem wir ihre Errungenschaften und Herausforderungen teilen, können wir Vorbilder für junge Frauen und Mädchen schaffen. Es ist an der Zeit, ihre Bedeutung für die Geschichte des Landes anzuerkennen. Starke und mutige Frauen mit ihren Leistungen sollen ins kollektive Bewusstsein gerufen werden. Durch die Installation eines FrauenOrtes wird ein Raum geschaffen, der über die Würdigung der Frauen hinaus durch die heutige Gesellschaft mitgestaltet werden kann.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und Ihr Engagement bei der Verwirklichung dieses Projekts.

Mit herzlichen Grüßen,

das Projektteam FrauenOrte NRW

01

# ALLGEMEINE HINWEISE

**SEITE 06**

Unterstützung

**SEITE 07**

Checkliste & Zeitplan

# UNTERSTÜTZUNG

---

06

**Folgende Serviceleistungen (inkl. Kostenübernahme) werden vom Projekt FrauenOrte NRW angeboten:**

- Beratung bei der Einrichtung des FrauenOrtes durch Projektleiterin und Referentin für Kommunikation
- Bereitstellen der Informationstafel im Corporate Design des Projekts
- FrauenOrte-Postkarte im Corporate Design des Projekts, die Anzahl wird mit den Kooperationspartner\*innen festgelegt
- FrauenOrte-Flyer im Corporate Design des Projekts, die Anzahl wird mit den Kooperationspartner\*innen festgelegt
- Jeder FrauenOrt wird in das digitale Informationsportal auf der Website [www.frauenorte-nrw.de](http://www.frauenorte-nrw.de) eingebunden
- Die Logos im Corporate Design des Projekts FrauenOrte NRW zur weiteren Verwendung finden Sie im Abschnitt „Hinweise zum Corporate Design“ ab [Seite 18](#)
- Bereitstellen eines Netzwerks an Fachpersonen im Bereich (Frauen-)Geschichte
- Grafische Vorlagen wie E-Mail-Banner, Social-Media-Posts, Plakat für die Öffentlichkeitsarbeit

# CHECKLISTE & ZEITPLANUNG

07

Nachdem Sie die Auswahl als FrauenOrt in NRW erhalten haben, sind dies Ihre To-Dos:

## MATERIALEN

### Zusage FrauenOrt NRW

#### GESTALTUNG DER INFORMATIONSMATERIALEN:

- Inhalte für Informationstafel, Flyer und Postkarte erstellen
- Gesammelte Inhalte **3 Monate** vor Eröffnung inkl. Bildmaterial an die Projektleiterin senden

Mailadresse Projektleiterin: [frauenorte@frauenrat-nrw.de](mailto:frauenorte@frauenrat-nrw.de)

- Abklären und Einholen von Bild- und Nutzungsrechten.  
[Eine rechtssichere Vereinbarung wird hier zur Verfügung gestellt](#)

**Bespielen Sie die Kanäle bis zur Veranstaltung regelmäßig. Nutzen Sie auch die standardisierten Vorlagen SocialMedia-Posts, Homepage-Banner, Signaturbild uvm.**

[→ Vorlagen downloaden](#)

## VERANSTALTUNG

### KLÄRUNG DER RAHMENBEDINGUNGEN:

- [ ] Genehmigung zur Anbringung der Informationstafel oder Aufstellung der Stele vor Ort einholen, z.B. bei Gebäudeeigentümer\*in oder Kommune
- [ ] Handwerker\*in mit der Anbringung der Tafel beauftragen
- [ ] Stellen Sie sicher, dass sie eventuelle Folgekosten für Reinigung, Reparatur oder Ersatz tragen können.

### PLANUNG UND DURCHFÜHRUNG DER ERÖFFNUNGSVERANSTALTUNG:

- [ ] Programmablauf erstellen und spätestens 2 Wochen vor der Eröffnung an die Projektleiterin schicken  
Optional:
  - o Grußworte und Referierende anfragen und engagieren
  - o Konzeption eines kulturellen Rahmenprogramms
  - o Catering
  - o Fotograf\*in beauftragen für professionelle Bilder
- [ ] Gästeliste erstellen
- [ ] Persönliche Einladungen versenden

### Bewerbung der Veranstaltung

- [ ] Bespielen eigener Social-Media-Kanäle im Vorfeld und am Tag der Eröffnung



- Pressemitteilung veröffentlichen
- Netzwerk-E-Mail oder Newsletter versenden

### **PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**

- Kontinuierliche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Beginn an
- Veröffentlichen der Information über die Aufnahme in das Projekt FrauenOrte
- Pressemitteilung zur Eröffnung des FrauenOrtes
- Pressespiegel erstellen

## **WICHTIG!**

### **ZEITPLANUNG**

Stellen Sie die gesammelten finalen Inhalte 3 Monate vor Eröffnung der Projektleiterin zur Verfügung. In diesem Zeitraum werden die Informationsmaterialien (Tafel, Postkarte und Flyer) erstellt. Der Prozess benötigt Zeit, Sie erhalten die Materialien Materialien vor dem Druck zur Sichtung.

### **TAG DER VERANSTALTUNG**

02

# CORPORATE DESIGN

**SEITE 12**  
Farbgebung

**SEITE 17**  
Elemente

**SEITE 15**  
Schrift

**SEITE 18**  
Logo

# CORPORATE DESIGN

Das Corporate Design unterstützt die Ziele des Projekts durch einen einheitlichen Auftritt.

Das Corporate Design stellt sicher, dass die Wiedererkennung an jedem FrauenOrt gewährleistet ist. Daher sind im Folgenden Gestaltungsrichtlinien und Anwendungsorientierungen formuliert. Damit die Botschaft der Zielsetzung bestehen bleibt, ist bei der Gestaltung aller Materialien auf eine entsprechende Umsetzung zu achten. Vorlagen und Vorgaben helfen dabei, den Ort und die Persönlichkeit prägnant zu platzieren.

Das ausführliche Manual zum Corporate Design stellen wir gerne auf Anfrage zur Verfügung.

Diese Materialien dienen zu Ihrer Information, sollten Sie über die bereitgestellten Materialien oder Projektlaufzeit hinaus eigene Grafiken, Drucksorten oä anfertigen wollen.

# FARBGEBUNG

12

#ed2025

R\_237 G\_32 B\_37

C\_00 M\_99 Y\_99 K\_00

#67262e

R\_103 G\_38 B\_46

C\_20 M\_88 Y\_67 K\_46

## **KRAFT, STÄRKE UND PRÄSENZ** **HISTORISCH UND FORTWÄHREND**

Die Hauptfarbe wird als Basis jeder Gestaltung verwendet. Das bedeutet, jedes Designelement baut auf der Hauptfarbe auf. Sollte aus der Thematik heraus eine andere Farbe im Vordergrund stehen, muss das Rot an anderer Stelle prägnant eingesetzt werden.

Die zweite Hauptfarbe (Primärfarbe) wird angewendet, sobald historische Bezüge benannt und hervorgehoben werden. Beispielsweise in der Platzierung eines Schattens oder der Präsentation einer historischen Persönlichkeit.

#ed4a9a

R\_238 G\_74 B\_154

C\_00 M\_86 Y\_00 K\_00

## **POLITISCHES STATEMENT, KRAFTVOLL UND MODERN**

Die Sekundärfarbe Pink wird verwendet, wenn aktuelle Diskurse thematisiert oder gegenwärtige Bezüge beworben werden. Kreative und künstlerische Bedeutung kann ebenfalls gezielt verwendet werden.

#00a289

R\_00 G\_161 B\_137

C\_81 M\_12 Y\_57 K\_01

### LEBENDIGKEIT, AKTUALITÄT UND DYNAMIK

Die Sekundärfarbe Türkis wird verwendet, um Spannung in Designelementen zu erzeugen.

#96c8a0

R\_150 G\_200 B\_160

C\_43 M\_04 Y\_45 K\_00

### BESTÄNDIGKEIT, HOFFNUNG UND RUHE

Mit der Sekundärfarbe Salbei werden Designelemente harmonisiert, Informationsmaterial mit historischen Bezug gestaltet.



Alle Farben harmonisieren miteinander, so können sie nach thematischem Bedarf miteinander kombiniert werden.

Bei Gegenüberstellungen von Gegenwart und Vergangenheit werden die Primärfarbe und das Salbei für die Vergangenheit verwendet und den Farben Pink und Türkis gegenübergestellt. Die Hauptfarbe dient hier als Verbindung.

Bei Informationsmaterialien, in denen nicht die Farbgebung, sondern die Information im Vordergrund stehen soll, sollten Salbei und Türkis in Verbindung stehen.

Eröffnungen und Präsentationen sollten mit Pink und der Hauptfarbe Rot beworben werden.



Schwarz und Weiß können als Textfarben, Ausgleich oder Freiflächen dienen. Die Kombination der Hauptfarbe mit ausschließlich Weiß und Schwarz ist zu vermeiden und sollte stets mit einer anderen Farbe des Corporate Design unterbrochen werden.

# SCHRIFT

**A B C D E F G H J K L N  
O P Q R S T V W X Y Z  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
ß ! ? ( ) / & \* \_ : # | @**  
A B C D E F G H J K L N  
O P Q R V W X Y Z  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
ß ! ? ( ) / \* \_ : # | @

Für die Umsetzung ist der Font „Sofia Sans Condensed“ zu verwenden.  
Die Schriftfamilie umfasst Bold, SemiBold, Medium, Light 300 und Thin 100.

Bei diesem Font handelt es sich um einen Google Font, welcher kostenfrei und lizenziert unter [diesem Link](#) gedownloadet werden kann.  
Betten Sie nach dem Download die Schrift in Ihre PC-Schriftensammlung ein, um die Schriften bei der Gestaltung der FrauenOrte zu verwenden.

## Allgemeiner Hinweis zur Schreibweise bei Veröffentlichungen

Bitte beachten Sie im Rahmen Ihrer  
Öffentlichkeitsarbeit folgende Hinweise:

Bei allen Veröffentlichungen (FrauenOrt-  
Flyer, Einladungen, Berichte in Verbands-  
zeitungen, Pressemitteilungen in der Tages-  
presse, etc.) sowie für die Öffentlichkeits-  
arbeit im Rahmen des Projekts FrauenOrte  
NRW ist die gleiche Reihenfolge zu setzen.

- Name des Projekts: **FrauenOrte NRW**  
Den Namen bitte komplett verwenden und  
auf Klein- und Großschreibung achten.
- Der Name des jeweiligen FrauenOrtes be-  
inhaltet immer folgende Reihenfolge, bitte  
auch hier die Schreibweise beachten:

**Vorname Name | Ort | FrauenOrt NRW**  
**Margarethe Müllemann | Wülfrath | FrauenOrt NRW**

**Vorname Name | Ort | FrauenOrt NRW**  
**Margarethe Müllemann | Wülfrath | FrauenOrt NRW**

**Vorname Name | Ort | FrauenOrt NRW**  
**Margarethe Müllemann | Wülfrath | FrauenOrt NRW**

Vorname Name | Ort | FrauenOrt NRW  
Margarethe Müllemann | Wülfrath | FrauenOrt NRW

Vorname Name | Ort | FrauenOrt NRW  
Margarethe Müllemann | Wülfrath | FrauenOrt NRW



# ELEMENTE

In Anlehnung an das Logo ist der „Ortpin“ ein zentrales Element des Designs. Er dient als Wiedererkennungsmarke und Symbol der Ortsmarkierung. Der Ortpin kann als hinweisendes Symbol verwendet werden, als Rahmung fungieren oder dekoratives Element verwendet werden.

Verwenden Sie den Ortpin in der entsprechenden Farbgebung. Die Ortpins können in jeder Farbe als png-/eps- und jpeg-Datei in der Materialsammlung heruntergeladen werden. Verwenden Sie jpeg-Dateien bei der Anfertigung von Printmedien und png-Dateien bei digitalen Medien. Eps-Dateien bieten sich bei der Anfertigung großformatiger Werbeträger an.

[→ Elemente herunterladen.](#)

Weitere Gestaltungselemente können eine gepunktete oder durchgezogene Linie sein. Bei der Verwendung von gepunkteten Linien sollte darauf geachtet werden, dass stets der Abstand zwischen den Punkten identisch ist. Die Größe und Breite muss im Verhältnis zum Gesamtbild stehen.



## Förderlogos

Bei allen Veröffentlichungen (FrauenOrt-Flyer, Einladungen, Berichte in Verbandszeitungen, Pressemitteilungen in der Tagespresse etc.) sowie für die Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projekts FrauenOrte NRW muss das Logo des Projekts „FrauenOrte NRW“, des Zusammenschluss „FrauenRat NRW“ und die Wortbildmarke des Landes Nordrhein-Westfalen (inkl. Begleittext „Gefördert durch:“) abgebildet werden.

## Anwendung

Die Logos sind stets in der Reihenfolge Kooperationspartner\*in (siehe Kooperation), FrauenOrte NRW, FrauenRat NRW und MKJFGFI abzubilden.

WICHTIG! Das Ministeriumslogo ist stets auf weißem Grund abzubilden. Gleichzeitig müssen die definierte Schutzzone des Corporate Design Leitfadens des Landes Nordrhein-Westfalen eingehalten werden.

[→ Siehe hierzu Leitfaden NRW](#)

Die Logos können einzeln unter folgendem Link in den Formaten png-/jpeg heruntergeladen werden. Verwenden Sie jpeg-Dateien bei der Anfertigung von Printmedien und png-Dateien bei digitalen Medien.

Verwenden Sie bei Möglichkeit die vorgefertigte Anordnung und fügen Sie Ihr Logo ein.

[→ Logos herunterladen.](#)

## Kooperationslogos

Die Kooperation muss ebenfalls bei allen Veröffentlichungen (FrauenOrt-Flyer, Einladungen, Berichte in Verbandszeitungen, Pressemitteilungen in der Tagespresse, etc.) sowie für die Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Projekts FrauenOrte NRW sichtbar sein.

Werden ausschließlich Logoelemente im Cover und ähnlichem verwendet, müssen die Logos mit Schriftzug erneut auf der Rückseite in der oben genannten Reihenfolge platziert werden.

Platzieren Sie Ihr Logo stets links vom Projektlogo „FrauenOrte NRW“. Sollten weitere Kooperationspartner\*innen vorhanden sein, platzieren Sie diese stets von Ihrer Wort-Bild-Marke. Die Verbindung zwischen Ihrer Einrichtung/Institution/Kommune und dem Projekt muss stets erkennbar sein.

Verwenden Sie die Logoanordnung stets entsprechend dem Format. Die Platzierung der Logos kann in horizontaler oder vertikaler Logik erfolgen. Wählen Sie zwischen einem farblichen oder weißen Vorlage ebenfalls ent-

sprechend der Gestaltung Ihres Mediums. Platzieren Sie Ihr Logo im Farbfeld ohne weißen Hintergrund. Alle Werbemittel müssen vor Veröffentlichung FrauenOrte NRW zur Freigabe vorgelegt werden.

[→ Laden Sie hierzu die Vorlagen herunter](#)



Gefördert durch:  
Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,  
Gleichstellung, Flucht und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Gefördert durch:  
Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,  
Gleichstellung, Flucht und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen



# 03

# INFORMATI- ONSMATERIAL

**SEITE 21**  
Allgemeine Hinweise

**SEITE 25**  
Informationstafel

**SEITE 23**  
Flyer

**SEITE 26**  
Beispielmateriale

**SEITE 24**  
Postkarte

**SEITE 29**  
Reproduktion

# ALLGEMEINE HINWEISE

21

Das Informationsmaterial (Tafel, Flyer und Postkarte) wird entlang des projekteigenen Corporate Designs entwickelt, um ein einheitliches Erscheinungsbild zu erzeugen und den Wiedererkennungswert der FrauenOrte zu garantieren.

Die Herstellungs-, Druck- und Lieferkosten werden von FrauenOrte NRW übernommen. Sie erhalten zur Eröffnung des FrauenOrts einmalig eine Informationstafel zur Anbringung an einer Hauswand im Außen- oder Innenbereich oder - unter bestimmten Voraussetzungen wie Denkmalschutzvorgaben - eine freistehende Stele. Letztere braucht mehr Zeit für Design und Produktion und ist viel kostenaufwändiger. Jeweils eine vereinbarte Anzahl an Flyern und Postkarten.

Der Nachdruck erfolgt über die Kooperationspartner\*innen. Hierfür übermittelt FrauenOrt NRW die Druckdaten.

## ERSTELLUNG DER INHALTE:

Die Texte tragen Sie in der Füllmaske, unserem beschreibbaren PDF, ein. Wir brauchen unterschiedliche Angaben und Zeichenumfänge für alle drei Infomaterialien, die wir Ihnen kostenfrei anfertigen:

Die Informationstafel hat den meisten Platz für Informationen zum Leben der Frauenpersönlichkeit.

Der Flyer wird die Biographie und Lebensleistung pointiert darstellen.

Die Postkarte bietet am wenigsten Platz für Text und dient insbesondere zum Wecken des Interesses für die Frauenpersönlichkeit und den FrauenOrt. Hier gibt es viel Weißraum für eigene Ergänzungen.

Ein QR-Code auf den Informationsmaterialien leitet zur Homepage. Hier erhält jeder FrauenOrt sein digitales Zuhause, das auf einer interaktiven Karte örtlich sowie auf der Biografienseite verankert ist.

Wenn Sie die Texte für Ihre Frauenpersönlichkeit formulieren, können Ihnen folgende Hinweise als Unterstützung hilfreich sein:

Die **Darstellung der besonderen Leistungen der Frau als aktiv Handelnde** sollte vor dem Hintergrund der besonderen gesellschaftlichen Entwicklung, in die Frauen involviert waren und unter **besonderer Berücksichtigung der historischen Frauen- und Geschlechtergeschichte** erfolgen.

Unter Berücksichtigung der Zielgruppe können folgende Fragen im Flyer Text aufgegriffen werden:

1. Welche eigenständige politische, kulturelle, soziale, wissenschaftliche oder andere Leistung hat die historische Frauenpersönlichkeit erbracht?
2. Was genau hat die Frau bewirkt?
3. Was sind besondere Meilensteine ihrer Biografie?
4. Was waren die Hintergründe ihres Wirkens? Welche historischen Informationen und Rahmenbedingungen sind wichtig, um ihr Handeln einzuordnen? (Die Frau in ihre Zeit stellen: Vorbildcharakter/ Positives Beispiel für die Gleichberechtigung).
5. Welche Auswirkungen hat ihr Wirken auf die heutige Zeit und aktuelle frauenpolitische Diskussionen? Welche Spuren von ihr gibt es vor Ort?

## LOGOS

Ihr Logo und ggf. das weiterer Kooperationspartner\*innen ist in folgenden Formaten einzureichen:

- jpeg mit einer Auflösung 300dpi
- png mit einer Auflösung von 300dpi mit transparentem Hintergrund
- falls vorhanden eine vektorisierte eps-Datei

## BILDMATERIAL

Generell ist Bildmaterial in hoher Qualität einzureichen. Stellen Sie sicher, dass die Bild-datei mindestens eine Auflösung von 300dpi hat. Unter Informationen können Sie die Bildgröße der Abbildung nachlesen. Bildmate-rialen können als jpeg-Datei oder falls vorhan-den als RAW-Datei eingereicht werden. Das Format der Bilder sollte mindestens 150 x 200 mm betragen.

WICHTIG! Sollte kein Bildmaterial der his-torischen Persönlichkeit oder des Ortes vor-handen sein, wird eine Silhouette verwendet. Illustrationen können auf eigene Kosten ange-fertigt werden. Sprechen Sie hierzu 3 Monate vor Veröffentlichungstermin einen Hinweis an die Leiterin aus.

Die Illustration wird passend zur Epoche und dem Corporate Design angefertigt. Ein Beispiel ist auf den Bildmaterialen in der Guideline zu erkennen.

## IMPRESSUM

Sollten Sie eigene Printmedien erstellen, muss eine verantwortliche Person im Sinne des Presserechts (V.i.S.d.P.) genannt werden. Ein Impressum muss die sogenannten Herkunfts-angaben, also die Geschäftsadresse und den Namen der Verantwortlichen sowie die Adres-se des oder der Herausgeber\*in beinhalten.

**HINWEIS!**  
Bitte reichen  
Sie alle Inhalte für  
die Informations-  
materialien in  
EINER E-mail ein.

Das Design für den Flyer steht fest. Er ist in der FrauenOrte NRW Hauptfarbe rot und wird projektübergreifend einheitlich verwendet.

[→ Beispiel hier einsehen](#)

## QUELLENANGABEN

Standardmäßig werden keine Quellen, Autorinnen-Namen oder Copyright-Infos genannt. Sollte dies bei Ihnen zwingend erforderlich sein, machen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk in der Füllmaske.

## EINZUREICHENDE INHALTE!

Folgende Inhalte müssen **3 Monate** vor Veröffentlichung vorliegen.

- Text – max. 970 Zeichen (inkl. Leer- und Satzzeichen)
- 1 Stadtbild. Auflösung in 300 dpi und mindestens 150 x 200 mm
- 1 Bild der historischen Frauenpersönlichkeit. Auflösung in 300 dpi mindestens 100 X 100 mm
- Ihr Logo als png oder eps mit transparentem Hintergrund und optional weiterer Kooperationspartner\*innen
- Zitat (bevorzugt) oder zentrale Aussage max. 100 Zeichen
- 4 inhaltliche biographische Meilensteine (Jahreszahl plus Stichpunkt) - 2-4 Stichwörter (max. 30 Zeichen)
- alles einzutragen in der Füllmaske

[Bitte beachten Sie die Hinweise zum Bildmaterial](#)

# POSTKARTE

24

Das Design für die Postkarte steht fest. Sie wird in pink und projektübergreifend einheitlich gestaltet.

[→ Beispiel hier einsehen](#)

## QUELLENANGABEN

Standardmäßig werden keine Quellen, Autorinnen-Namen oder Copyright-Infos genannt. Sollte dies bei Ihnen zwingend erforderlich sein, machen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk in der Füllmaske.

## EINZUREICHENDE INHALTE!

Folgende Inhalte müssen **3 Monate** vor Veröffentlichung vorliegen.

### Vorderseite:

- 1 weiteres Stadtbild.  
Auflösung in 300 dpi und mindestens 150 x 200 mm
- Vorname und Name der Frau (ohne Titel)
- Ortsname
- weiteres aktuelles Ortsbild ([siehe Infos Bildmaterialien](#))
- Zitat mit max. 100 Zeichen (mit Flyer eingereicht)
- Geben Sie die Adresse des FrauenOrts
- alles einzutragen in der Füllmaske

[Bitte beachten Sie die Hinweise zum Bildmaterial](#)



# INFORMATIONSTAFEL

25

Für ein einheitliches Layout stellt FrauenOrte NRW den Kooperationspartner\*innen vier Varianten der Informationstafel zur Auswahl.

**Alle inhaltlichen Absprachen zum Text und Layout erfolgen ausschließlich mit der Leiterin von FrauenOrte NRW, die Kosten (Layout, Lektorat, Produktion, Lieferung) werden vom Projekt übernommen.**

Nachfolgende Vorgaben berücksichtigen das Corporate Design von FrauenOrte NRW und beziehen sich auf die Druckvorlagen für Frauenorte-Tafeln:

- im Quer-Format 45 x 35 cm,
- Material: Aluverbundplatte, 5 mm Stärke,
- mit 4 Bohrungen,
- Digitaldruck,
- weiß hinterlegt,
- 4 Edelstahl-Schild-/Abstandshalter,
- geeignet für den Innen- und Außenbereich.

Der Herstellungsprozess der Stele beträgt ca. 3 Wochen. Das Einholen der Genehmigung zur Platzierung einer Stele im öffentlichen Raum ist erfahrungsgemäß aufwändiger, auch ist die Aufstellung der Stele kostspieliger, da ein Betonfuß gegossen werden muss.

Das Einholen der Genehmigung sowie die Kosten für die Aufhängung der Tafel bzw. Aufstellung der Stele liegen bei Ihnen. Tafel bzw. Stele gehen mit Zeitpunkt der Lieferung in Ihr Eigentum über.

## EINZUREICHENDE INHALTE!

Folgende Inhalte müssen **3 Monate** vor Veröffentlichung vorliegen.

- Geburt- und Sterbedatum mit Ort
- Einleitender Text – max. 430 Zeichen (inkl. Leer- und Satzzeichen)
- Fortlaufender Text – 1000 Zeichen (inkl. Leer- und Satzzeichen)

Zeitleiste – 3 Zeitspannen und max. 9 vertiefende Daten:

- Zeitspanne – Schlagwörter max. 45 Zeichen
- Vertiefende Daten – Schlagwörter max. je Datum 35 Zeichen
- Alternativ kann nur 1 Zeitspanne eingereicht werden und dafür 2 weitere vertiefende Daten (Insgesamt 11)
- Logo
- alles einzutragen in der Füllmaske

**Sie können zwischen vier Farbvarianten wählen und sie [hier einsehen](#). Die Auswahl kreuzen Sie in der Füllmaske an.**

## TAFEL FÜR GRUPPEN

In seltenen Fällen bilden wir auf einer Tafel mehr als nur eine Person ab.

Die Tafel wird ebenfalls im Corporate Design von FrauenOrte NRW gestaltet und entspricht in Material und Konstruktion der Tafeln für Einzelpersonen. Das Tafelmaß wird auf 60 x 45 cm vergrößert.

### QUELLENANGABEN

Standardmäßig werden keine Quellen, Autorinnen-Namen oder Copyright-Infos genannt. Sollte dies bei Ihnen zwingend erforderlich sein, machen Sie bitte einen entsprechenden Vermerk in der Füllmaske.

## EINZUREICHENDE INHALTE!

Folgende Inhalte müssen **3 Monate** vor Veröffentlichung vorliegen.

- Geburt- und Sterbedatum mit Ort
- Einleitender Text – max. 430 Zeichen (inkl. Leer- und Satzzeichen)
- Fortlaufender Text – 2400 Zeichen (inkl. Leer- und Satzzeichen)

Zeitleiste – 4 Zeitspannen und max. 16 vertiefende Daten:

- Zeitspanne – Schlagwörter max. 45 Zeichen
- Vertiefende Daten – Schlagwörter max. je Datum 35 Zeichen
- Alternativ kann nur 1 Zeitspanne eingereicht werden und dafür 2 weitere vertiefende Daten (Insgesamt 15)
- Logo
- alles einzutragen in der Füllmaske

Sie können zwischen vier Farbvarianten wählen und sie [hier einsehen](#). Die Auswahl kreuzen Sie in der Füllmaske an.

# BEISPIELMATERIAL



Postkarten-Vorderseite  
mit Photographie der historischen  
Persönlichkeit



Postkarten-Vorderseite  
mit Illustration der historischen  
Persönlichkeit



Postkarten-Vorderseite  
ohne Bildmaterial der historischen  
Persönlichkeit



Postkarten-Rückseite mit viel Weißraum  
für Ihre Texte und handschriftlichen Grüße  
zur eigenen Bearbeitung



Flyer-Vorderseite  
mit Photographie der historischen  
Persönlichkeit



Flyer-Vorderseite  
mit Illustration der historischen  
Persönlichkeit



Flyer-Vorderseite  
ohne Bildmaterial der historischen  
Persönlichkeit



Flyer-Rückseite



Flyer-Innenseiten

## SEREFINA Beispielhaft

geb. 1896 Essen | gest. 1969 Leverkusen

Wir erinnern an Elisabeth Nethebeck, die stets ihren Ideen treu blieb. Die ausgebildete Lehrerin für Lyren, Mittel- und Volksliedern engagierte sich beruflich in der kulturellen Frauenbewegung. 1946 trat sie der CDU bei. Sie zog für ihre Partei als eine von sieben Frauen in den Deutschenicher Stadtrat ein. Später war sie Mitglied im Landtag von NRW. Mit großem Engagement kämpfte sie für den Neubau eines modernen Theaters in Gelsenkirchen.

Serbeturist estaque vent quamet fugat, nonne exporem tum, nem apdit eumcum demerant eorum, ut vellect volit arumendi et a quam, te num demum esseumcum tum ante ex eero reestocitae voluptata voluta tem perum volat amonibit ractem volat amoniditit autinda volorum vel ut velit apud moxioa voluta alle encoho rehera tarum aurum fugit. Eade nullatit in ex epla encohae conatit busande coram demumous setta ex scenogram, cumet ate mo labitit, digni qui ex arborum?

Ella aut quibus, tem a sumgo tot occiditae alle sim enhi invelit ut dicit demumous et ille a volorem fugit doloita fibusit que event pnia nautita conegae heritactit.

Hinc vel demumous idit idit ut amendite allecessioa ne nomem et amemum et qui in velatit, inuocum reprim ne modis dolumndit lue, officibus, inuollet officulacit doloitit que mo quate imolut ne doloze vooze dno ma ex epla encohae doloit dno quate reposita endore duntit? Doloze barferum, oit abius reant ut doloitit fugi. Nem am quartit doloctem hitatum isat ipita parit. Ne occipit voleremant latur?

bis 1933	1946 - 1950	Ab 1950
1917 Tischbein	1946 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1955 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1923 Gewerkschaftliche Kulturarbeitnehmerin	1948 Die Deutsche Frauenbewegung	1959 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1933 Die Deutsche Frauenbewegung	1950 Die Deutsche Frauenbewegung	1962 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat

Hier weitere FrauenOrte in Nordrhein-Westfalen entdecken.

## SEREFINA Beispielhaft

geb. 1896 Essen | gest. 1969 Leverkusen

Wir erinnern an Elisabeth Nethebeck, die stets ihren Ideen treu blieb. Die ausgebildete Lehrerin für Lyren, Mittel- und Volksliedern engagierte sich beruflich in der kulturellen Frauenbewegung. 1946 trat sie der CDU bei. Sie zog für ihre Partei als eine von sieben Frauen in den Deutschenicher Stadtrat ein. Später war sie Mitglied im Landtag von NRW. Mit großem Engagement kämpfte sie für den Neubau eines modernen Theaters in Gelsenkirchen.

Serbeturist estaque vent quamet fugat, nonne exporem tum, nem apdit eumcum demerant eorum, ut vellect volit arumendi et a quam, te num demum esseumcum tum ante ex eero reestocitae voluptata voluta tem perum volat amonibit ractem volat amoniditit autinda volorum vel ut velit apud moxioa voluta alle encoho rehera tarum aurum fugit. Eade nullatit in ex epla encohae conatit busande coram demumous setta ex scenogram, cumet ate mo labitit, digni qui ex arborum?

Ella aut quibus, tem a sumgo tot occiditae alle sim enhi invelit ut dicit demumous et ille a volorem fugit doloita fibusit que event pnia nautita conegae heritactit.

Hinc vel demumous idit idit ut amendite allecessioa ne nomem et amemum et qui in velatit, inuocum reprim ne modis dolumndit lue, officibus, inuollet officulacit doloitit que mo quate imolut ne doloze vooze dno ma ex epla encohae doloit dno quate reposita endore duntit? Doloze barferum, oit abius reant ut doloitit fugi. Nem am quartit doloctem hitatum isat ipita parit. Ne occipit voleremant latur?

bis 1933	1946 - 1950	Ab 1950
1917 Tischbein	1946 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1955 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1923 Gewerkschaftliche Kulturarbeitnehmerin	1948 Die Deutsche Frauenbewegung	1959 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1933 Die Deutsche Frauenbewegung	1950 Die Deutsche Frauenbewegung	1962 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat

Hier weitere FrauenOrte in Nordrhein-Westfalen entdecken.

## ELSE Zimmermann

geb. 1907 | gest. 1995

Ein unentbehrlicher Gesellschaftskritiker prägte die politische Laufbahn Else Zimmermanns. Der Sozialdemokrat wechselte 1932 zur als kämpferischer eingestrichelten KPD. Für zwei Wochenenden im Februar gegen die Nationalsozialisten musste sie 24 Monate in Haft. Erneute Arglist von Dörmann führte sie 1943 zurück zur SPD. Die gehörte den Kreis „Lüne- und Bunte-Lüne“ an. Von 1982 bis 1987 war sie Deutschlands erste Landrätin.

Die am 16. August 1907 in Mönchengladbach geborene Else Zimmermann gab Schönen vor Geschichte und SPD-Mitgliedin von 1928 nach Brackwede, 1930 nach Bielefeld, 1932 wechselte sie zur KPD, konnte das 1933 erzwungene „Zwangsverhältnis“ nicht über den Verhängnisdruck einer „nicht mehr anstehen“ im Untergrundblatt „Jüdische Volksmacht“ fortdauern verfolge eine kommunistisch-sozialdemokratische Emanzipation gegen den Nationalsozialismus. Sie leitete vorher, wurde 1935 verhaftet und verurteilt wegen „Verbreitung zum Hochverrat“ im Münster z. T. in Einzelhaft.

Wieder in Brackwede wohnhaft, wurde Zimmermann 1942 für die KPD in den Gemeinderat Bielefeld in den Kreistag berufen. 1946 trat sie erneut der SPD bei, die sie die KPD-Entwicklung ablehnte. Von 1954 bis 1981 war sie Landrätin und von 1982 bis 1985 Bundesrätin der SPD. 1983 wurde Zimmermann Deutschlands erste Landrätin. Ihre Amtszeit bis 1987 prägte die Themen Krebsforschung, Umwelt und Arbeitsmarkt. Sie starb am 21. Juni 1995 im Hannover.

Elisabeth Nethebeck-Bühler, Berlin, 04.05.2019, 10:30 Uhr, Fotograf: Holger Heilmann

1933 - 1946	1946 - 1960	1961 - 1967
1933 Dachverband Kommunistischer Frauenrat	1946 Dachverband Kommunistischer Frauenrat	1961-1966 Mitglied im Bundes- tag (SPD)
1933 Mitglied im „Jüdischen Volksrat“	1946-1967 Mitglied im Landtag	1962-1967 Landrätin Bielefeld
1934-1937 Mitglied im „Kommunistischen Frauenrat“	1954-1981 Mitglied im Landtag	

Hier weitere FrauenOrte in Nordrhein-Westfalen entdecken.

Die Tafelvarianten in vier Farben - pink - rot - türkis - schwarz/weiß, alle Varianten sind mit Photographie, Illustration und ohne Bildmaterial erhältlich.

## SEREFINA Beispielhaft

geb. 1896 Essen | gest. 1969 Leverkusen

Wir erinnern an Elisabeth Nethebeck, die stets ihren Ideen treu blieb. Die ausgebildete Lehrerin für Lyren, Mittel- und Volksliedern engagierte sich beruflich in der kulturellen Frauenbewegung. 1946 trat sie der CDU bei. Sie zog für ihre Partei als eine von sieben Frauen in den Deutschenicher Stadtrat ein. Später war sie Mitglied im Landtag von NRW. Mit großem Engagement kämpfte sie für den Neubau eines modernen Theaters in Gelsenkirchen.

Serbeturist estaque vent quamet fugat, nonne exporem tum, nem apdit eumcum demerant eorum, ut vellect volit arumendi et a quam, te num demum esseumcum tum ante ex eero reestocitae voluptata voluta tem perum volat amonibit ractem volat amoniditit autinda volorum vel ut velit apud moxioa voluta alle encoho rehera tarum aurum fugit. Eade nullatit in ex epla encohae conatit busande coram demumous setta ex scenogram, cumet ate mo labitit, digni qui ex arborum?

Ella aut quibus, tem a sumgo tot occiditae alle sim enhi invelit ut dicit demumous et ille a volorem fugit doloita fibusit que event pnia nautita conegae heritactit.

Hinc vel demumous idit idit ut amendite allecessioa ne nomem et amemum et qui in velatit, inuocum reprim ne modis dolumndit lue, officibus, inuollet officulacit doloitit que mo quate imolut ne doloze vooze dno ma ex epla encohae doloit dno quate reposita endore duntit? Doloze barferum, oit abius reant ut doloitit fugi. Nem am quartit doloctem hitatum isat ipita parit. Ne occipit voleremant latur?

bis 1933	1946 - 1950	Ab 1950
1917 Tischbein	1946 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1955 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1923 Gewerkschaftliche Kulturarbeitnehmerin	1948 Die Deutsche Frauenbewegung	1959 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1933 Die Deutsche Frauenbewegung	1950 Die Deutsche Frauenbewegung	1962 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat

Hier weitere FrauenOrte in Nordrhein-Westfalen entdecken.

## SEREFINA Beispielhaft

geb. 1896 Essen | gest. 1969 Leverkusen

Wir erinnern an Elisabeth Nethebeck, die stets ihren Ideen treu blieb. Die ausgebildete Lehrerin für Lyren, Mittel- und Volksliedern engagierte sich beruflich in der kulturellen Frauenbewegung. 1946 trat sie der CDU bei. Sie zog für ihre Partei als eine von sieben Frauen in den Deutschenicher Stadtrat ein. Später war sie Mitglied im Landtag von NRW. Mit großem Engagement kämpfte sie für den Neubau eines modernen Theaters in Gelsenkirchen.

Serbeturist estaque vent quamet fugat, nonne exporem tum, nem apdit eumcum demerant eorum, ut vellect volit arumendi et a quam, te num demum esseumcum tum ante ex eero reestocitae voluptata voluta tem perum volat amonibit ractem volat amoniditit autinda volorum vel ut velit apud moxioa voluta alle encoho rehera tarum aurum fugit. Eade nullatit in ex epla encohae conatit busande coram demumous setta ex scenogram, cumet ate mo labitit, digni qui ex arborum?

Ella aut quibus, tem a sumgo tot occiditae alle sim enhi invelit ut dicit demumous et ille a volorem fugit doloita fibusit que event pnia nautita conegae heritactit.

Hinc vel demumous idit idit ut amendite allecessioa ne nomem et amemum et qui in velatit, inuocum reprim ne modis dolumndit lue, officibus, inuollet officulacit doloitit que mo quate imolut ne doloze vooze dno ma ex epla encohae doloit dno quate reposita endore duntit? Doloze barferum, oit abius reant ut doloitit fugi. Nem am quartit doloctem hitatum isat ipita parit. Ne occipit voleremant latur?

bis 1933	1946 - 1950	Ab 1950	Ab 1950
1917 Tischbein	1946 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1955 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1955 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1923 Gewerkschaftliche Kulturarbeitnehmerin	1948 Die Deutsche Frauenbewegung	1959 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1959 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat
1933 Die Deutsche Frauenbewegung	1950 Die Deutsche Frauenbewegung	1962 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat	1962 Kulturpolitisch- demokratische Frauenrat

Hier weitere FrauenOrte in Nordrhein-Westfalen entdecken.

Die Tafelvariante im Format 450 x 600 mm wird ausschließlich für Gruppen erstellt. Auch diese ist in allen vier Farben - pink - rot - türkis - schwarz/weiß mit Photographie, Illustration oder mit Silhouette erhältlich.

# REPRODUKTION

---

30

Alle Absprachen zu Inhalten und Layout erfolgen ausschließlich mit der Leiterin der FrauenOrte NRW.

Die Gestaltung des Layout der Informationstafeln und Werbemittel (Postkarte/Flyer) übernimmt AVINformate. Die Druckabwicklung ist inklusive. Hierzu müssen alle Inhalte für das jeweilige Informationsmaterial gesammelt vorliegen.

Inhalte der Postkarte, des Flyers und der Informationstafel werden gesammelt an die Projektleiterin zur Weiterleitung gesendet.

Das Projekt übernimmt einmalige Produktion, Kosten und Lieferung von:

- Flyern (Anzahl nach Absprache)
- Postkarten (Anzahl nach Absprache)
- Einer Informationstafel/Stele

Wir senden Ihnen vor Ende des Projektzeitraumes die Druckdateien für eigene Nachdrucke zu.

**Hinweis:** Das Projekt verfügt über das redaktionelle Bearbeitungsrecht. An den zwischen den Kooperationspartner\*innen und Projekt final abgestimmten Inhalten können lediglich Korrekturen wie Tippfehler in EINER Feedbackschleife vorgenommen werden. Die Druckfreigabe liegt beim Projekt.

**FÜR EINEN REIBUNGSLOSEN ABLAUF MIT ZEIT FÜR KORREKTURSCHLEIFE, PRODUKTION UND LIEFERUNG: DIE AUSGEFÜLLTE FÜLLMASKE SOWIE ALLE FOTOS, GRAFIKEN UND LOGOS MÜSSEN SPÄTESTENS DREI MONATE VOR DEM ERÖFFNUNGSTERMIN DER PROJEKTLITERIN VORLIEGEN.**

## KONTAKT

---

Ansprechperson für inhaltliche und organisatorische Abstimmungen ist das Projektteam FrauenOrte NRW

Graf-Adolf-Straße 76 | 40210 Düsseldorf  
frauenorte@frauenrat-nrw.de  
www.frauenorte-nrw.de

04

# ERÖFFNUNG

**SEITE 31**  
Hinweise

**SEITE 32**  
Eröffnungsfeier



# HINWEISE

Sie sind frei in der Ausgestaltung und Durchführung der Eröffnung des FrauenOrtes: Catering, Musik, Rahmenprogramm o.ä. Die Kosten - bis auf die Reisekosten des Vorstandsmitglieds des FrauenRat NRW - tragen Sie.

## Terminabsprachen

Die Terminfestlegung für die Eröffnungsveranstaltung eines neuen FrauenOrtes erfolgt in enger Abstimmung mit FrauenOrte NRW.

FrauenOrte NRW informiert das Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen NRW über den Termin.

### **VORAB ERLEDIGUNGEN:**

Die Einladung zur Eröffnungsveranstaltung ist mit FrauenOrte NRW abzustimmen. FrauenOrte NRW bewirbt auf Social Media die Veranstaltung und informiert über die folgenden Verteiler: FrauenRat NRW-Delegierte/ Mitgliedsverbände, FrauenRat NRW-Vorstand, Fachbeirat von FrauenOrte NRW, FrauenOrte-Info-Verteiler).

Eine Checkliste über Ihre und unsere ToDos im Zusammenhang mit Ihrer Eröffnungsfeier finden Sie auf [frauenorte-nrw.de/intern](https://frauenorte-nrw.de/intern).



# ERÖFFNUNGSFEIER

---

33

## Möglicher Ablauf einer Eröffnungsveranstaltung (mit Vorschlägen für das Rahmenprogramm)

- Begrüßung durch Bürgermeister\*in oder z.B. Gleichstellungsbeauftragte
- Grußworte durch Vorstand FrauenRat NRW oder Leiterin
- Festrede/ Laudatio (Fachperson, die zur historischen Frau gearbeitet hat)
- Kultureller Beitrag (Lesung, Konzert, Theateraufführung o.ä.)
- Enthüllung der Informationstafel
- Fotos von der Veranstaltung (Bitte stellen Sie zwei Fotos mit (c) -Angabe jeweils im Hoch- und Querformat dem Projekt für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung.)
- Bitte bedenken Sie, dass es in Ihrer Verantwortung liegt, für Flucht- und Rettungswege zu sorgen, dass die Teilnehmenden nicht behindert und der Verkehr nicht gefährdet wird. Informieren Sie sich hierzu frühzeitig.

## OPTIONAL

- Präsentation zum FrauenOrt-Angebot
- Empfang mit Imbiss
- FrauenOrt-Stadtführung/ Rundgang
- Informationstisch zum Projekt FrauenOrte NRW und FrauenRat NRW

# 05

## PRESSE & ÖFFENTLICHKEIT

**SEITE 35**  
Social Media

**SEITE 39**  
Zusatzmaterial

**SEITE 37**  
Pressearbeit

# WICHTIG!

---

35

## Wir möchten uns zusammen freuen!

Bitte warten Sie mit der Veröffentlichung, dass Sie den Zuschlag für einen FrauenOrt erhalten haben, bis wir von Projektseite aus die neuen FrauenOrte auf der Website unter FrauenOrte sowie in den Sozialen Medien bekanntgegeben haben. Von dort dürfen Sie es gerne teilen.

# SOCIAL MEDIA

---

36

## Empfehlung

Das wichtigste Prinzip für den Auftritt in Sozialen Medien lautet: Regelmäßigkeit. Wir empfehlen zweimal pro Woche. Ebenso wichtig ist das Community Management: Reagieren Sie auf Sie Fragen und Kommentare zeitnah. Planen Sie, vor allem rund um große Veranstaltungen, ca. zwei bis drei Stunden pro Woche ein.

## Inhalte

In einen Redaktionsplan (Kalender oder Liste) können Sie biografische Daten Ihrer Frauenpersönlichkeit und wichtige Termine Ihres Projektes eintragen, um Beiträge vorzuplanen. Das spart Ihnen im laufenden Geschäft Zeit.

## Ideen für Redaktionsplan:

- „Hurra, wir sind ein FrauenOrt NRW“
- Informationen zur Frauenpersönlichkeit
- Einladung zur Eröffnung
- Bericht zur Eröffnung
- Aufruf, Fotos vom Besuch am FrauenOrt zu teilen
- Posting zum Jubiläum Ihres FrauenOrtes
- Postings zu Lebensereignissen Ihrer Frauenpersönlichkeit

## Tipps

In einem Dokument können Sie wiederkehrende Textelemente, Abbinder und Hashtags abspeichern, die Sie künftig nur noch zu kopieren und einzufügen brauchen.

Den Abbinder gestalten Sie bitte nach folgendem Schema:

(Vorname, Name) | FrauenOrt | FrauenOrte NRW ist seit (Jahreszahl) Teil im Projekt FrauenOrte NRW des FrauenRat NRW. Das Projekt will historische Frauenpersönlichkeiten sichtbar machen und wird gefördert durch das Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration.

→ Mehr: [frauenorte-nrw.de](https://frauenorte-nrw.de)

## Hashtags und Taggen

### HASHTAGS

- Verpflichtende Hashtags:  
#FrauenOrte #FrauenOrteNRW  
#sichtbarkeitschaffen
- Optional: eigene Hashtags mit Ort oder Namen der Frauenpersönlichkeit, #FrauenOrtWülfrath #MargaretheMüllemann, sowie thematische Hashtags zum Wirkungskreis Ihrer Frauenpersönlichkeit

### TAGGEN

- Verlinken Sie Kanäle und Profile, die Sie erwähnen wollen oder müssen. Tags müssen gezielt aktiviert werden. Achten Sie auf die Funktionalität, besonders nachdem Kopieren von Inhalten.
- Verpflichtend bei jedem Posting: FrauenOrte NRW, FrauenRat NRW und Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration. Instagram: @frauenorte\_nrw @frauenrat\_nrw @chancen\_nrw
- ggf. relevante Einrichtungen (Account Ihrer Kommune, Partner\*innen, Förderstellen u.ä.)

**SOCIAL MEDIA VORLAGEN**  
**HERUNTERLADEN**

# PRESSEARBEIT

38

Damit möglichst viele Menschen von Ihrem FrauenOrt erfahren, ist Pressearbeit wichtig. Onlineportale, Tageszeitung, (kostenlose) wöchentliche Werbezeitungen, Lokalradio und -fernsehen sind reichweitenstarke Medien mit Ortsbezug. Redaktionen sind in der Regel dankbar, über Neuigkeiten in der Region informiert zu werden.

## Presseverteiler

Legen Sie sich eine Liste mit Kontaktdaten relevanter Journalist\*innen sowie Medien an. Manche finden Sie direkt im Internet auf den Seiten der Medien, bei LinkedIn oder in der Suchmaschine.

Alternativ: Rufen Sie die zentrale Nummer der Redaktion an und tragen Sie Ihr Anliegen vor. Bitten Sie um Kontakt zum passenden Ressort, meist Lokales.

Generell gilt: Ein guter Draht zu einer konkreten Person in einem für Sie relevanten Medium ist mehr wert als ein riesiger Verteiler. Pflegen Sie diesen Verteiler sorgfältig und halten Sie ihn aktuell.

## Pressespiegel

Wir möchten an Ihren Erfolgen teilhaben und jedes Jahr einen internen Pressespiegel über Veröffentlichungen in NRW zu FrauenOrten erstellen. Bitte senden Sie Fotos oder Scans von Artikeln sowie Links zu Online-Beiträgen oder Radio-/ TV-Mitschnitten per Mail an die Projektleiterin.

Auch freuen wir uns über Hinweise zu geplanten Veröffentlichungen oder Interviews.

## Pressemitteilungen

Checklisten und Textbausteine für Pressemitteilungen finden Sie hier: [frauenorte-nrw.de/intern](https://frauenorte-nrw.de/intern) Pressemeldungen nicht als Attachment mitschicken, sondern direkt als Text in einer Mail.

### **WICHTIG:**

Senden sie Pressemeldungen nicht als Attachment, sondern als Text direkt in der Mail.

Weitere stilistische Vorgaben zur Formulierung einer Pressemeldung (W-Fragen, neutral, faktenorientiert) finden Sie ebenfalls unter o.g. Link.

## Pressefotos

Stellen Sie online (auf Ihrer Website oder in einer Cloud) Pressefotos bereit. Machen Sie folgende Angaben:

- hochauflösend mit 300 dpi
- Hoch- und Querformat
- Name und Funktion der abgebildeten Personen
- Nennung der Fotografin/des Fotografen
- Holen Sie sich die Erlaubnis der abgebildeten Personen ein.

Pressefotos nicht unaufgefordert in einer Mail mitsenden. Das belastet Redaktionsserver und erhöht das Risiko, als Spam-Mail eingestuft zu werden. Senden Sie stattdessen mit der Pressemeldung einen Downloadlink zu Fotos mit.

# ZUSATZMATERIAL

---

40

Grafiken für Ihre Online-Öffentlichkeitsarbeit stehen hier kostenlos zur freien Verfügung ohne Abstimmungsbedarf bereit:

- Instagram Vorlagen
- Banner für LinkedIn und Facebook
- Website-Banner
- E-Mail-Signatur
- Einladungsvorlage zum Selbstdrucken
- A3/A4 Plakat zum Selbstdrucken
- Corporate Design Elemente

[DOWNLOAD-Bereich unter frauenorte-nrw.de/intern!](https://www.frauenorte-nrw.de/intern/)



# IMPRESSUM

---

**Inhalt:**

Projektteam FrauenOrte NRW  
Saskia Staible

**Grafik & Layout:**

[AVINformate](#)

**Stand:**

August 2024



Gefördert durch:  
Ministerium für Kinder, Jugend, Familie,  
Gleichstellung, Flucht und Integration  
des Landes Nordrhein-Westfalen



# FRAGEN?!

Schauen Sie in den FAQs unter [frauenorte-nrw.de/faq](https://frauenorte-nrw.de/faq)  
Vielleicht finden Sie hier die Antwort.

Nicht fündig geworden,  
helfen wir Ihnen gerne persönlich weiter:

FrauenOrte NRW

Graf-Adolf-Str. 76 | 40210 Düsseldorf

[frauenorte@frauenrat-nrw.de](mailto:frauenorte@frauenrat-nrw.de)